

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Estudo Técnico Preliminar 52/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23520.007597/2025-14

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) objetivando atender às necessidades administrativas e acadêmicas das áreas requisitantes, decidiu de acordo com a legislação vigente providenciar a aquisição dos itens indicados no presente estudo.

No estudo em apreço, trata-se de demandas apresentadas pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE, Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, Secretaria Acadêmica - SA, Auditoria, Corregedoria, Arquivo Central, Diretoria de Saúde Universitária - DISAU, Diretoria de governança, riscos e conformidade - DGRC, Gabinete da Reitoria, Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos - SACRES, Centro das Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS, Centro das Humanidades - CEHU, Centro Multidisciplinar de Barra - CMB, Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães - CMLEM, Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa - CMBJL. Nesse sentido segue a descrição das necessidades por setor demandante:

2.1 Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

Itens	Estação trabalho
-------	------------------

Tendo em vista a necessidade de otimização do ambiente de trabalho e a melhoria das condições ergonômicas para os colaboradores, justifica-se a aquisição de estações de trabalho (mesas) para o setor. Atualmente, a infraestrutura existente apresenta limitações que impactam na produtividade e no bem-estar dos servidores, como espaço insuficiente para organização dos materiais de trabalho, postura inadequada e mobiliário desgastado pelo uso prolongado. A aquisição das novas estações de trabalho proporcionará um ambiente mais adequado, favorecendo a eficiência e prevenindo problemas ergonômicos, como dores musculoesqueléticas e fadiga excessiva. Ademais, a padronização do mobiliário contribuirá para a harmonização do espaço físico, promovendo um ambiente organizado e funcional. A nova aquisição também está alinhada com as diretrizes de melhoria da infraestrutura institucional, visando melhor aproveitamento dos recursos e aumento da satisfação dos colaboradores.

O item solicitado — Estação de Trabalho do tipo Multifuncional em “L” — apresenta características técnicas que atendem às necessidades operacionais e ergonômicas dos servidores, permitindo maior aproveitamento do espaço físico, disposição adequada de equipamentos (computadores, monitores, impressoras), além de facilitar a organização de documentos e materiais de uso contínuo.

2.2 Centro Multidisciplinar de Barra - CMB

Itens	Aparelho ar condicionado, aparelho purificador de água, refrigerador doméstico, mesa manipulação / preparação alimentos, armário estante, armário aço, moedor de carne, estação trabalho, claviculário.
-------	---

A aquisição de mobiliários e equipamentos domésticos para o campus é fundamental para assegurar uma infraestrutura adequada ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e de apoio. Além disso, essa aquisição é essencial para viabilizar as aulas práticas dos cursos de Agronomia e Medicina Veterinária do CMB, garantindo condições apropriadas para o aprendizado. Também contribui para a implementação das políticas de ensino e extensão previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), fortalecendo a formação acadêmica e a integração entre teoria e prática. Áreas/unidades contempladas com a aquisição: Hospital Veterinário Universitário, Laboratórios e Fazenda Escola.

Tal aquisição visa proporcionar ambientes mais organizados, funcionais e confortáveis para estudantes, docentes e servidores, modernizar salas de aula, laboratórios e setores administrativos, disponibilizar infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades práticas, garantindo melhores condições de aprendizado, assegurar a realização das práticas com equipamentos apropriados, favorecendo a qualificação dos estudantes. Com essa aquisição, espera-se um impacto positivo na qualidade do ensino, pesquisa e extensão, promovendo um ambiente mais estruturado, acessível e eficiente para toda a comunidade acadêmica.

2.3 Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD

Itens	Barraca de acampamento, cadeira, mesa plástica, sofá, poltrona.
-------	---

A Pró-Reitoria de Graduação da UFOB apresenta esta justificativa para a aquisição de itens essenciais à manutenção e execução de programas estratégicos que visam fortalecer a articulação entre a instituição e a comunidade externa. A UFOB desenvolve diversos programas e iniciativas cruciais para sua missão educacional e social, cada um com necessidades específicas de materiais para sua efetiva implementação. Entre eles, destacam-se o UFOB na Escola e o UFOB por Um Dia, que promovem a integração com a comunidade através de rodas de conversa e visitas guiadas aos *campi*. Esses programas têm como objetivo principal divulgar os cursos de graduação e incentivar estudantes do ensino médio da região a escolherem a UFOB para sua formação superior. Ampliando nosso alcance comunitário, implementamos o programa UFOB nos Bairros. Esta iniciativa visa a prestação de serviços à comunidade externa, dando visibilidade aos cursos da UFOB. Planejamos realizar 4 encontros anuais em bairros distintos da cidade de Barreiras, conectando os cursos e oferecendo serviços conforme as demandas locais. Este programa reforça nosso compromisso com o desenvolvimento regional e a aplicação prática dos conhecimentos acadêmicos.

A UFOB também possui o Programa de Educação Tutorial (PET), que atende ao princípio da indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, também se beneficiará dessa aquisição, conforme a Portaria MEC nº 976/2010, Art. 25. Em 2024 a UFOB obteve aprovação para a criação de dois novos grupos: PET Encontro dos Saberes e PET Saberes Insurgentes. Essa aprovação requereu o envolvimento da Instituição para o desenvolvimento das propostas, comprometendo-se a disponibilizar computadores desktop, notebook e projetor multimídia e armários.

Outro programa de grande relevância é o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), coordenado pela CAPES, que valoriza as licenciaturas. A UFOB foi contemplada com bolsas para estudantes, supervisores e coordenadores. Para cumprir com as contrapartidas institucionais, realizamos Seminários que demandam o deslocamento de bolsistas e a utilização de materiais de identificação, de apoio e equipamentos.

Adicionalmente, lançamos o podcast "Viver UFOB", que apresentará entrevistas com pessoas da comunidade acadêmica sobre seus projetos, experiências, e bate-papos informais. Esta iniciativa visa inspirar estudantes do ensino médio, orientar projetos de futuro, motivar calouros e potenciais ingressantes, destacar o impacto positivo da UFOB na carreira dos egressos e desmistificar a vida universitária e o mercado de trabalho. A aquisição destes materiais de consumo e de capital é, portanto, de suma importância para garantir a execução eficiente dos programas mencionados.

Estes recursos são fundamentais para promover a visibilidade e identidade institucional da UFOB, apoiar o desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes, fortalecer os laços entre a universidade e a comunidade regional, além de cumprir com as exigências e contrapartidas dos programas nacionais como o PET e o PIBID. Além disso, a aquisição visa viabilizar a implementação dos novos grupos PET, fornecendo a infraestrutura necessária para seu funcionamento.

Em conclusão, solicitamos a aprovação desta requisição, considerando seu impacto significativo nas atividades acadêmicas e de integração com a comunidade universitária. Os materiais solicitados são essenciais para o sucesso das iniciativas da UFOB, contribuindo diretamente para nossa missão institucional de promover educação de qualidade, integração comunitária e desenvolvimento regional.

Estes recursos não apenas beneficiarão o ambiente acadêmico, mas também fortalecerão nossa presença nos diversos bairros de Barreiras e na região do Oeste da Bahia como um todo, reafirmando nosso compromisso com a educação superior de qualidade e o desenvolvimento regional. Assim, a demanda apresentada tem como um dos seus objetivos ampliar o alcance da comunicação com as comunidades interna e externa, assim como a divulgação dos cursos e programas institucionais, tendo como base os objetivos estratégicos PR2 – Diversificar e fortalecer os canais de comunicação e PR6 - Fortalecer cursos existentes.

2.4 Centro das Humanidades - CEHU

Itens	Armário arquivo, gaveteiro móvel.
-------	-----------------------------------

Os itens solicitados pelo curso de Bacharelado em Direito, são necessários para manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão e prática no Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ da UFOB. Para a realização das suas atividades, o NPJ deve oferecer ambientes com instalações dotadas de salas de coordenação, recepção e secretaria, orientações e estudos, atendimento individual, simulação de audiências, mediações, conciliações e tribunais do júri. Os itens são complementares às solicitações anteriores e visam completar o acervo mobiliário à disposição do NPJ.

2.5 Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães - CMLEM

Itens	Cadeira escritório, armário aço, climatizador, cadeira escolar
-------	--

A aquisição de mobiliários e equipamentos domésticos tem como objetivo aprimorar a infraestrutura do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), proporcionando suporte adequado às atividades fins da instituição. Esses itens são essenciais para garantir ambientes mais funcionais, confortáveis e organizados. A modernização e reposição desses bens visam contribuir para um ambiente mais eficiente e adequado às necessidades institucionais.

Os mobiliários e equipamentos domésticos atenderão a diferentes setores da instituição, garantindo suporte adequado às seguintes áreas:

- a. Ambientes administrativos: estruturação de salas de trabalho, setores de atendimento e espaços de gestão, garantindo conforto e ergonomia para servidores e colaboradores;
- b. Salas de apoio e convivência: melhoria das condições de espaços destinados ao suporte logístico e operacional das atividades acadêmicas e administrativas, promovendo maior funcionalidade e organização;
- c. Áreas comuns: aprimoramento da infraestrutura de locais de espera e atendimento ao público;
- d. Espaços de suporte operacional: aquisição de equipamentos e mobiliários que facilitem a manutenção das atividades do campus, promovendo melhores condições para execução de tarefas diárias.

A aquisição desses itens proporcionará benefícios diretos e indiretos para o funcionamento do campus, incluindo: melhoria das condições de trabalho, proporcionando ambientes mais ergonômicos e organizados para servidores e colaboradores; aprimoramento da infraestrutura administrativa, garantindo maior eficiência e funcionalidade nos processos institucionais; maior conforto e adequação dos espaços, promovendo bem-estar e melhor experiência para a comunidade acadêmica e visitantes; otimização da logística e suporte operacional, garantindo que setores administrativos e de apoio possuam os recursos necessários para seu pleno funcionamento.

2.6 Secretaria Acadêmica - SA

Itens	Fragmentadora papel, estação trabalho, cofre anti chama.
-------	--

A aquisição dos itens solicitados se faz necessária para atender às demandas do setor responsáveis pela emissão, registro e guarda de diplomas.Fragmentadora de papel: recomendada pela Auditoria Interna, tem por finalidade a destruição segura dos diplomas cancelados, garantindo a proteção de dados sensíveis e a integridade do processo de registro acadêmico. Cofre anti-chama: também recomendado pela Auditoria Interna, destina-se à guarda das folhas de diplomas em branco e do livro de registro de diplomas, assegurando proteção contra extravio, uso indevido e eventuais incidentes, como incêndios. Estação de trabalho: necessária para atender às atividades do servidor recentemente lotado na Coordenadoria, possibilitando o pleno desempenho das atribuições e contribuindo para a continuidade dos serviços administrativos.

2.7 Auditoria

Itens	Estação trabalho, cadeira escritório, gaveteiro móvel
-------	---

Tais aquisições visam a reposição e ampliação de insumos com o objetivo de garantir o bom funcionamento do setor. A Cadeira Escritório será utilizada para substituir as cadeiras atuais desatualizadas em termos de qualidade, considerando a rotina dos servidores. As novas cadeiras buscam satisfazer os critérios ergonomia física do servidor. A Mesa Escritório e gaveteiro serão utilizados para substituir os móveis atuais, que se encontram desgastados pelo processo natural do tempo. Sendo necessária a substituição para o desenvolvimento dos trabalhos administrativos de acordo com os critérios de qualidade e segurança.

2.8 Corregedoria

Itens	Armário arquivo, mesa apoio, mesa reunião oval, estação trabalho, cadeira escritório, gaveteiro.
-------	--

A unidade organizacional em questão foi criada em julho de 2024, encontrando-se, desde então, em regime de trabalho remoto em razão das reformas estruturais em andamento no prédio da Reitoria. Considerando a conclusão das obras e a necessidade de retorno gradual às atividades presenciais, torna-se imprescindível a aquisição de mobiliário básico para o pleno funcionamento do setor.

Atualmente, a unidade não dispõe de qualquer item de mobiliário próprio, o que inviabiliza a instalação adequada da equipe e a realização das atividades administrativas e de atendimento. Dessa forma, solicitam-se os seguintes itens de insumo acima descrito, os quais são essenciais para garantir condições mínimas de organização documental, realização de reuniões internas e externas, além de proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores lotados na unidade.

Portanto, a presente solicitação visa atender a uma necessidade imediata e indispensável à estruturação física da unidade, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços prestados.

2.8 Arquivo Central

Itens	Mesa reunião redonda, armário arquivo
-------	---------------------------------------

A aquisição dos móveis justifica-se pela absoluta necessidade de organizar um ambiente dedicado especificamente ao exame, triagem e avaliação documental, atividades que demandam espaço, organização e segurança. Atualmente, o setor não dispõe de nenhuma mesa adequada para a análise dos documentos recebidos. Esta aquisição visa sanar esta carência crítica. Enquanto o armário arquivo para pasta suspensas é necessário para armazenamento do acervo documental das unidades que estão em processo de digitalização.

Dessa forma, a aquisição dos novos itens é essencial e está diretamente relacionada à continuidade das atividades do Arquivo Central.

2.9 Diretoria de governança, riscos e conformidade - DGRC

Itens	Cadeira escritório.
-------	---------------------

A aquisição de mobiliários tem como objetivo melhorar a infraestrutura da Diretoria de Governança, Riscos e Conformidade (DGRC), garantindo um ambiente de trabalho com condições ergonômicas adequadas para a execução das atividades dos servidores. Tais itens são essenciais para compor ambientes mais funcionais, organizados e acolhedores.

2.10 Gabinete da Reitoria

Itens	Estação trabalho, cadeira escritório, gaveteiro móvel, fogões a gás
-------	---

a. DFD 217/2025 - Aquisição de mobiliário

A aquisição dos itens de mobiliário (Estação trabalho, cadeira escritório, gaveteiro móvel), visa assegurar a reposição e ampliação de bens móveis para escritório, com o objetivo de proporcionar com que a sala do Gabinete da Reitoria esteja devidamente equipada para garantir um ambiente de trabalho com uma infraestrutura adequada e funcional para atender a equipe de servidores que compõem o Gabinete, de modo a garantir a continuidade das atividades administrativas, com o retorno definitivo das atividades presenciais no prédio da Reitoria. Sendo, portanto, essencial a aquisição desses itens para o pleno funcionamento do Gabinete.

b. DFD 350/2025 - Aquisição de fogão

A presente demanda fundamenta-se no diagnóstico da precariedade do equipamento fogão

alocado na copa ativa do prédio da Reitoria. Esse diagnóstico advém de uma averiguação no ambiente, concomitante a confirmação dos usuários do equipamentos, por meios dos relatos dos funcionários terceirizados que o utilizam e reiteram que o fogão apresenta sérias avarias ocasionadas pelo seu tempo de uso, atualmente funcionando apenas duas, das quatro bocas que detém, sendo, o único fogão disponível no prédio, inviabilizando assim sua retirada para manutenção. Por essas razões, a aquisição se mostra a medida mais viável.

2.11 Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos - SACRES

Itens	Cadeira escritório, claviculário, descanso pés, estação trabalho, armário escritório, cadeira de rodas, filtro purificação água, maca clínica, furadeira, guarda-roupa, refrigerador duplex, carteira escolar, mesa escolar, banquetas para laboratório.
-------	--

c. DFD 253/2025 - Aquisição de claviculário

A contratação é urgente e imprescindível para estabelecer o controle de acesso e a segurança patrimonial da Central Multiusuário de Análise. A atual gestão descentralizada das chaves representa um risco iminente de acesso não autorizado a equipamentos sensíveis e de alto custo, comprometendo a integridade de pesquisas e a segurança dos ativos da Universidade. A centralização em um claviculário é uma medida corretiva imediata para mitigar este risco, organizar o fluxo de trabalho e garantir a rastreabilidade no uso de um ambiente compartilhado crítico.

A justificativa para a urgência se baseia nos seguintes pontos críticos:

- **Risco à Segurança Patrimonial:** A Central abriga equipamentos de alto valor e sensibilidade. A atual gestão descentralizada das chaves cria uma vulnerabilidade severa, representando um risco iminente de acesso não autorizado, o que pode resultar em danos, mau uso ou até mesmo furto de patrimônio público de alto custo.
- **Integridade Operacional:** O funcionamento de um ambiente multiusuário depende de um controle de acesso rigoroso. Sem um sistema centralizado, é impossível garantir que apenas pessoal autorizado e treinado acesse determinados equipamentos, o que compromete a integridade dos experimentos, a calibração dos aparelhos e a validade das análises realizadas.
- **Eficiência e Rastreabilidade:** A falta de um claviculário organizado gera perda de tempo na localização de chaves, causando atrasos para pesquisadores e técnicos e impactando diretamente a produtividade e o cronograma de uso da Central. Adicionalmente, impede a rastreabilidade e a responsabilização pelo uso das salas, um requisito fundamental para a gestão de recursos compartilhados.

Dessa forma, a contratação não é apenas uma melhoria, mas uma necessidade imediata para mitigar riscos de segurança e garantir a plena operacionalidade e governança da Central Multiusuário de Análise.

d. DFD 253/2025 - Aquisição de descansos para pés

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a saúde, o conforto e a produtividade dos colaboradores do Campus Reitor Edgard Santos, além de garantir a conformidade com a Norma Regulamentadora NR-17. As atividades laborais no campus exigem que os servidores permaneçam sentados por longos períodos. Em muitos postos de trabalho, especialmente quando as cadeiras e mesas não possuem regulagem de altura compatível com a estatura do usuário, os pés não alcançam o piso de forma adequada. Esta condição gera pressão excessiva na parte posterior das coxas, prejudica a circulação sanguínea e força a coluna a uma postura inadequada, sendo um fator de risco significativo para o desenvolvimento de dores lombares, fadiga e outros Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT/LER).

A aquisição de descansos para os pés constitui uma medida preventiva essencial. Este equipamento permite que os servidores mantenham um apoio firme para os pés, garantindo um ângulo correto para os joelhos e um melhor alinhamento da coluna. A ausência deste item pode resultar no aumento de problemas de saúde, afastamentos e, conseqüentemente, na redução da eficiência dos serviços prestados. Portanto, a contratação é indispensável para assegurar um ambiente de trabalho ergonomicamente adequado, investindo no bem-estar e na capacidade produtiva dos servidores da Universidade.

e. DFD 246/2025 - Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos.

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de aquisição de novo mobiliário para atender demandas do Campus Reitor Edgard Santos - CRES, da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB), com o objetivo primordial de promover a melhoria das condições de trabalho dos servidores e do atendimento ao público, adequar os espaços físicos às normativas de ergonomia e acessibilidade, substituir mobiliário obsoleto, danificado e inadequado às atividades desenvolvidas, bem como equipar novas instalações ou espaços recém criados para atender, inclusive, aos novos servidores que serão nomeados no concurso. Esta aquisição é crucial para assegurar um ambiente laboral e de atendimento adequado, seguro e eficiente no CRES da UFOB.

Grande parte do mobiliário existente no CRES encontra-se em uso há considerável período, apresentando sinais evidentes de desgaste, como superfícies danificadas, estruturas instáveis, estofados rasgados. Muitos itens ultrapassaram sua vida útil recomendada, não atendendo mais aos padrões de funcionalidade e segurança.

Embora parte do mobiliário atual possa atender aos princípios ergonômicos básicos, a aquisição visa garantir e expandir essa qualidade, assegurando posturas adequadas para todos os servidores, proporcionando conforto e visando evitar o desenvolvimento de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) ou Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho (DORT). A UFOB reconhece a importância desses cuidados, cuja ausência afeta diretamente a saúde, a concentração e a produtividade dos colaboradores.

Verifica-se, ainda, a carência de mobiliário adequado para acomodar todos os novos servidores que serão nomeados no concurso de forma apropriada, atender ao fluxo de alunos/público, armazenar documentos e materiais de forma organizada e segura, e realizar reuniões de forma confortável. Em alguns casos, o mobiliário existente não é apropriado para as funções desempenhadas ou para o tipo de equipamento utilizado.

Alguns itens que estão sendo solicitados, como cadeiras de rodas, mesas adaptadas para cadeirantes e carteiras para obesos, visam promover a adequação do CRES às normas de acessibilidade para Pessoas com Deficiência (PcD) e com necessidades específicas, garantindo um ambiente mais inclusivo.

A aquisição de novo mobiliário para o CRES da UFOB é imprescindível para melhorar as Condições de Trabalho e Saúde Ocupacional, otimizar o desempenho das atividades, garantir a segurança e acessibilidade, adequar os espaços físicos, atender à demanda existente e futura, valorizar a Imagem Institucional e proporcionar durabilidade e Custo-Benefício Ao adquirir mobiliário novo e de boa qualidade.

Diante do exposto, a aquisição do mobiliário detalhado nesta justificativa é de fundamental importância e urgência para o Campus Reitor Edgard Santos - CRES, da UFOB. Trata-se de um investimento essencial para garantir um ambiente de trabalho e atendimento condigno, seguro, ergonômico e eficiente, refletindo positivamente na saúde dos servidores (incluindo os novos servidores que serão

nomeados no concurso), na qualidade dos serviços prestados, na inclusão e acessibilidade dos estudantes, e na imagem da instituição. Desta forma, solicitamos a aprovação e o encaminhamento necessário para a realização do processo de aquisição do referido mobiliário.

e. DFD 357/2025 - Aquisição de banquetas para laboratório.

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de aquisição de 120 (cento e vinte) banquetas para atender às demandas urgentes dos laboratórios do Campus Reitor Edgard Santos (CRES), da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). Trata-se de um investimento essencial para a manutenção e melhoria da infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão, com o objetivo de substituir mobiliário obsoleto e danificado, e estruturar adequadamente laboratórios de alta relevância, como o Laboratório Escola de Análises Clínicas (LAC) e a Central Multiusuário de Análises (CMA).

Atualmente, o mobiliário utilizado nos laboratórios do CRES apresenta deficiências críticas que impactam diretamente a segurança, a ergonomia e a capacidade operacional. Parte significativa das banquetas existentes no Prédio de Laboratórios do CRES encontra-se danificada pelo uso contínuo e tempo de serviço, apresentando instabilidade estrutural e desgaste acentuado que comprometem a segurança e a ergonomia dos usuários (servidores e discentes). Ademais, a estruturação de Laboratórios Essenciais: Ambientes de alta complexidade e relevância, como o Laboratório Escola de Análises Clínicas (LAC) e a Central Multiusuário de Análises (CMA), carecem de assentos apropriados para a execução de procedimentos técnicos e análises precisas. A utilização de mobiliário improvisado ou a falta de banquetas impacta diretamente a integridade operacional desses ambientes e a segurança patrimonial dos equipamentos de alto valor neles contidos.

Diante do exposto, a aquisição das 120 banquetas é indispensável para assegurar um ambiente de trabalho seguro, ergonômico e funcional nos laboratórios do CRES. Trata-se de um investimento necessário e urgente para garantir a qualidade e a continuidade das atividades de pesquisa e ensino, especialmente em espaços de alta complexidade e relevância para a universidade. Desta forma, solicitamos a aprovação e o encaminhamento para a realização do processo de aquisição.

2.12 Centro das Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS

Itens	Refrigerador doméstico, freezer vertical, refrigerador duplex.
-------	--

O Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) objetivando atender às necessidades administrativas e acadêmicas da direção e cursos vinculados ao Centro, conforme demandas sinalizadas por docentes e técnicos-administrativos em educação, decidiu de acordo com a legislação vigente providenciar a aquisição de equipamentos essenciais para realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão por servidores e discentes do Centro. Além dos cursos de graduação, há atualmente, vinculados a esse Centro, quatro cursos de pós-graduação stricto-sensu: Programa de Pós-graduação em Ciências Ambientais (PPGCA), Programa de Pós-graduação em Patologia Investigativa (PPGPI), Programa Multicêntrico de Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM) e o Programa de Pós-graduação em Biociências e Saúde (PPGBS). As atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de pós-graduação, desenvolvidas principalmente no Prédio de Laboratórios do Campus Reitor Edgard Santos (CRES), no prédio de Laboratórios Didáticos de Saúde (LDS), nos Laboratórios Integrados da Saúde (LIS), no Laboratório Escola de Análise Clínicas (LAC) e, em breve, na Central Multiusuária de Análises (CMA), demandem equipamentos que viabilizem o desenvolvimento de competências e habilidades pelos discentes, conforme planejado em projetos de pesquisa e Projetos Pedagógicos dos Cursos. Dessa forma, foram avaliadas, por docentes e técnicos administrativos vinculados a esses cursos, entre as atuais demandas relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão, aquelas vistas como prioritárias e que atualmente não estão disponíveis ou disponíveis em quantidades insuficientes para execução das atividades de pesquisa dos programas e que poderiam ser adquiridas considerando a previsão de recursos que serão disponibilizados aos PPG do CCBS.

2.13 Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa - CMBJL

Itens	Sofá, banco de madeira, claviculário.
-------	---------------------------------------

A aquisição de mobiliário para o campus é fundamental para assegurar uma infraestrutura básica adequada ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e de apoio. Além disso, essa aquisição é essencial para viabilizar o espaço de convivência docente, cumprindo assim a solicitação do MEC quanto a adequação deste espaço, para o devido papel institucional, solicitação realizada durante a avaliação de cursos.

Os móveis solicitados irão compor o espaço docente, junto a sala de professores, e assim atenderão diferentes setores da instituição, garantindo suporte adequado e adequação quanto a solicitação do MEC para a necessidade da criação deste espaço compartilhado.

Com essa aquisição, espera-se um impacto positivo na qualidade do ensino, pesquisa e extensão, promovendo um ambiente mais estruturado, acessível e eficiente para toda a comunidade acadêmica.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE	Antonio Oliveira De Souza
Centro Multidisciplinar de Barra - CMB	Romenique Da Silva De Freitas
Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD	Adma Katia Lacerda Chaves
Centro das Humanidades - CEHU	Thiago Ribeiro Rafagnin
Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães - CMLEM	Bruno Trindade Reis
Secretaria Acadêmica - SA	Leila Oliveira Dos Anjos
Auditoria	Tatiane Pereira Da Silva
Corregedoria	Fabiana De Carvalho Calixto
Arquivo Central	Naicia Kirone Figueroa De Sao Bernardo Ten Caten
Diretoria de governança, riscos e conformidade - DGRC	Angelo Marconi Maniero
Gabinete da Reitoria	Marina Meirelles Paes
Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos - SACRES	Marcus Vinicius Soares Figueiredo Castro Silva
Centro das Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS	Rafael Da Conceição Simões
Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa - CMBJL	Tony Silva Almeida

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Prazos e locais de entrega

Itens	Local de entrega	Prazo de entrega
2, 3, 4, 5, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31.	Universidade Federal do Oeste da Bahia, Administração Central (Reitoria) , Rua Professor José Seabra de Lemos, 316, Bairro Recanto dos Pássaros, CEP 47808-021, Barreiras, Bahia. (PROAE, PROGRAD, SA, DISAU, DGRC, Auditoria, Corregedoria, Arquivo Central, Gabinete da Reitoria)	30 (trinta) dias corridos a partir da notificação e entrega da Nota de Empenho
3, 4, 5, 11, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41.	Universidade Federal do Oeste da Bahia, Campus Reitor Edgard Santos , Rua da Prainha,1326, Bairro Morada Nobre, CEP 47810-047, Barreiras, Bahia. (SACRES, CCBS, CEHU)	
1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 35.	Universidade Federal do Oeste da Bahia, Centro Multidisciplinar de Barra , Avenida 23 de agosto, 860, Bairro Assunção, CEP 47.100-000, Barra, Bahia. (CMB)	
1, 3, 14, 15, 16, 17.	Universidade Federal do Oeste da Bahia, Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães , Rua Itabuna, 1278, Bairro Santa Cruz, CEP 47.850-000, Luís Eduardo Magalhães, Bahia. (CMLEM)	
12, 13, 35.	Universidade Federal do Oeste da Bahia, Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa , Avenida Manoel Novaes, 1064, Bairro Centro, CEP 47600-000, Bom Jesus da Lapa, Bahia.	

4.2. Requisitos gerais

4.2.1 Os materiais deverão ser entregues observando os requisitos básicos para aquisição descritos neste ETP, seguindo o critério que havendo qualquer divergência entre as especificações dos itens no COMPRAS.GOV/SIASG/CATMAT e a descrição neste documento, prevalecerão as especificações do ETP.

4.2.2 A solução a ser escolhida deve atender, sempre que possível, aos seguintes requisitos:

4.2.2.1 Entregar os itens com especificações adequadas e compatíveis com a necessidade institucional;

4.2.2.2 Observar a aquisição de equipamentos com Selo Procel de economia de Energia (A), mais eficiente;

4.2.2.3 Observar as práticas de sustentabilidade ambiental previstas em leis, decretos, e resoluções de órgãos ambientais, inclusive quanto ao Cadastro Técnico Federal do IBAMA, quando for o caso;

4.2.2.4 Contribuir para o respeito à dignidade humana e aos direitos fundamentais pelo cumprimento das normas de acessibilidade, trabalhistas e previdenciárias em relação aos profissionais envolvidos na produção dos bens, materiais e serviços.

4.3 Requisitos quanto aos produtos

4.3.1 Observar a padronização do mobiliário do contratante, quando for o caso.

4.3.3 Os equipamentos devem ser compatíveis com a voltagem de 220 ou bivolt.

4.3.4 Cumprir a Norma Regulamentadora 17 quanto aos requisitos de ergonomia no trabalho.

4.3.5 Atender normas técnicas brasileiras aplicáveis a móveis de escritório e escolares, conforme for o caso.

4.4 Requisitos quanto à sustentabilidade e ao ciclo de vida dos produtos

4.4.1 Visando a efetiva aplicação dos parâmetros de responsabilidade ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos procedimentos licitatórios, alinhados ao disposto no artigo 5º da Lei nº. 14.133/2021, em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia geral da União e demais normativos correlatos, quando da aquisição de bens, a instituição poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

4.4.1.1 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.4.1.2 Observação quanto aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.4.1.3 Que os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.4.1.4 Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.4.1.5 Origem legal dos insumos necessários à fabricação dos móveis.

4.4.2 Para todos os itens deste ETP, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981

4.4.3 Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

4.4.4 O Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Oeste da Bahia foi aprovado pelo ato decisório CGAG/CONSUNI /UFOB nº. 42, de 09 de setembro de 2024, e seus termos foram considerados para determinar os requisitos desta contratação. (link: https://ufob.edu.br/a-ufob/instrumentos-normativos/atos-decisorios/2024/cgag/copy3_of_ATODECISRIOCGAG0422024AprovaoPlanodeGestodeLogsticaSustentvelPLSdaUFOBProc.23520.012005202314.pdf).

4.5 Garantia da Contratação

4.5.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões pelas abaixo justificadas:

- 4.5.1.1 Não há complexidade e vultuosidade na presente contratação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;
- 4.5.1.2 A onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante, indo de encontro à economicidade da contratação;
- 4.5.1.3 A exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

4.6 Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou o prazo estabelecido pelo fornecedor quando este for maior que o previsto na referida lei.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Os itens objeto deste estudo são de natureza comum com muitas opções no mercado e de recorrente contratação pelos órgãos públicos. Para atendimento das necessidades da UFOB, são percebidas as seguintes opções:

5.1.1 Aquisição dos itens

No mercado existe uma grande quantidade de empresas do ramo dos itens demandados de modo a atender às necessidades institucionais em sua plenitude, a solução apresenta as seguintes vantagens e desvantagens:

Vantagens	Desvantagens
<ul style="list-style-type: none">• Fornecedores especializados no objeto;• Transferência de risco para o particular, mediante justa remuneração;• Manutenção e garantia dos bens e serviços pelo prazo exigido;• Redução de custos por meio da ampla competitividade;• Aquisição de itens novos, atuais e mais tecnológicos que consumam menos energia.	<ul style="list-style-type: none">• Risco de fornecimento de bens de baixa qualidade ou que não cumpram os requisitos estabelecidos;• Possibilidade de o fornecedor falhar no fornecimento dos bens e serviços, comprometendo o planejamento institucional e a execução orçamentária;• Maior impacto ambiental pela produção dos novos bens para o fornecimento.

5.1.2 Produção própria dos bens

As unidades da UFOB não dispõe dos recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários à produção dos itens demandados. Assim, em regra, essa solução é inviável.

5.1.3 Conserto dos bens danificados

Foram identificados itens passíveis de reparo, como cadeiras de escritório e mesas, contudo o custo financeiro e operacional tornam a solução antieconômica. Os itens considerados antieconômicos ou irrecuperáveis serão objeto de desfazimento conforme legislação vigente.

5.2 A solução apresentada no item 5.1.1 mostra-se mais adequada como forma de atender às necessidades apontadas neste estudo.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida baseia-se na aquisição de mobiliários, eletrodomésticos e itens afins por meio de procedimento licitatório que selecionará empresas especializadas do mercado, de modo que atendam aos padrões de qualidade e sustentabilidade estabelecidos por este instrumento.

Os equipamentos e materiais que compõem a solução não estão previstos em Catálogos Eletrônicos de Padronização gerenciados pela Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e não se enquadram como bens de luxo, em observância ao art. 20 da Lei 14133/21 e Decreto nº 10818/21.

Considerando que os itens são enquadrados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, a Comissão de Planejamento da Contratação sugere a adoção do PREGÃO ELETRÔNICO como procedimento licitatório para aquisição dos itens descritos neste estudo.

Tendo em vista que a aquisição dos bens se dará de forma parcelada conforme a necessidade de cada demandante, e considerando a disponibilidade orçamentária da UFOB, a Comissão de Planejamento da Contratação indica que o pregão seja realizado por meio do Sistema de Registro de Preços - SRP.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 As estimativas das quantidades levantadas pelos setores requisitantes, bem como as respectivas justificativas estão apresentadas na tabela abaixo:

Item	Descrição resumida	Requisitante	Quant.	Justificativa da quantidade
1	Armário Aço 198 Cm	C. M. Barra	25	Justifica-se a aquisição de 25 (vinte e cinco) armários para guarda de materiais, quantidade estimada de acordo com o volume atualmente armazenado em caixas de papelão já deterioradas. A medida busca substituir essa forma inadequada de estocagem, que compromete a organização, a conservação e a durabilidade dos itens, além de configurar condições impróprias para um almoxarifado. Com a aquisição, será possível garantir melhores práticas de armazenamento, preservando a integridade dos materiais e assegurando maior eficiência na gestão do espaço.
		C. M. Lem	2	Quantidade necessária tanto para a substituição de mobiliários danificados, quanto para a ampliação da oferta deste tipo de equipamento, garantindo o correto funcionamento dos espaços administrativos e acadêmicos.
2	Armário pasta suspensas	Arquivo Central	5	Quantidade necessária para armazenamento do acervo documental das unidades que estão em processo de digitalização e posteriormente irão encaminhar ao Arquivo.
		Auditoria	1	Quantitativo necessário para reposição de item danificado e que não atente mais todos os requisitos de ergometria.

3	Cadeira de escritório com apoio de cabeça	Corregedoria	9	Os servidores lotados na UNISEC não possuem estação de trabalho para execução de suas atividades. Além disso, a quantidade se justifica baseada no uso de 2 unidades pelos servidores da UNISEC, 3 unidades utilizadas pelos membros das comissões de apuração correcional e 2 unidades utilizadas para oitiva de testemunhas e/ou envolvidos nos processos correccionais.
		DGRC	4	As cadeiras atuais não atendem as recomendações da NR17 e algumas estão danificadas.
		C. M. Lem	5	Quantidade necessária para a substituição de itens danificados, garantindo o correto funcionamento dos espaços administrativos e acadêmicos.
		SACRES	30	Quantidade visando proporcionar conforto ergonômico e postura adequada para cargos de direção/chefia, substituindo modelos obsoletos e melhorando a representatividade dos espaços administrativos do CRES.
		Gabinete	5	Quantitativo necessário para reposição de itens danificados ou que não atendem mais todos os requisitos de ergometria.
4	Estação Trabalho	PROAE	8	Quantidade necessária para substituição de mobiliário desgastado pelo uso prolongado e também considerando a realização do novo concurso e, consequentemente, a previsão de mais dois servidores aprovados. Além disso, foi criado o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI), ao qual serão vinculados mais dois assistentes que serão nomeados em breve.
		Secretaria Acadêmica	1	A quantidade solicitada visa suprir a necessidade de mais uma estação de trabalho visto o retorno de uma servidora ao setor.
		Auditoria	1	Quantitativo necessário para reposição de item danificado e que não atendem mais todos os requisitos de ergometria.
		Corregedoria	2	Os servidores lotados na UNISEC não possuem estação de trabalho para execução de suas atividades. Assim, a quantidade solicitada visa suprir esta necessidade.
		CMB	5	O quantitativo solicitado visa atender a necessidade de alocação dos servidores aprovados no último concurso.
		SACRES	10	Oferecer superfície de trabalho funcional, organizada e com armazenamento individual (gavetas) para os servidores administrativos, substituindo mesas desgastadas ou insuficientes.

		Gabinete	5	Quantitativo necessário para reposição de itens danificados ou que não atendem mais todos os requisitos de ergometria.
5	Gaveteiro Móvel	CEHU	1	Quantitativo necessário para complementar a o acervo mobiliário disponível no no Núcleo de Práticas Jurídicas.
		Gabinete	5	Quantitativo necessário para reposição de itens danificados ou que não atendem mais todos os requisitos de ergometria.
		Corregedoria	1	Ao decorrer do estudo técnico preliminar, foi detectado que uma das mesas de apoio solicitada poderia ser substituída por um gaveteiro.
		Auditoria	1	Quantitativo necessário para reposição de item danificado e que não atendem mais todos os requisitos de ergometria.
6	Aparelho Ar Condicionado	C. M. Barra	3	Justifica-se a aquisição de 3 (três) aparelhos de ar-condicionado. Duas unidades serão destinadas ao almoxarifado e ao dispensário de medicamentos do HVU, ambientes que necessitam de controle adequado de temperatura e umidade para assegurar a conservação de fármacos e materiais sensíveis, como fios cirúrgicos, especialmente diante das altas temperaturas características da região. A terceira unidade será instalada em uma sala da Fazenda Escola, a qual atualmente não dispõe do referido equipamento, visando proporcionar condições ambientais adequadas para o desenvolvimento das atividades no local
7	Aparelho Purificador De Água	C. M. Barra	3	Justifica-se a aquisição de 3 (três) aparelhos purificadores de água, em razão da necessidade de fornecimento de água deionizada para a realização de aulas práticas e experimentos. Os equipamentos serão destinados a laboratórios multiusuários, que apresentam elevada demanda desse recurso, garantindo o adequado desenvolvimento das atividades acadêmicas.
8	Armário Estante	C. M. Barra	55	Justifica-se a aquisição de 55 estantes para guarda de materiais, quantidade estimada de acordo com o volume atualmente armazenado em caixas de papelão já deterioradas. A medida busca substituir essa forma inadequada de estocagem, que compromete a organização, a conservação e a durabilidade dos itens, além de configurar condições impróprias para um almoxarifado. Com a aquisição, será possível garantir melhores práticas de armazenamento, preservando a integridade dos materiais e assegurando maior eficiência na gestão do espaço.
9	Moedor de carne	C. M. Barra	1	Justifica-se a aquisição de 1(um) moedor para o desenvolvimento das atividades práticas de ensino e pesquisa na disciplina Inspeção e Tecnologia de Produtos de Origem Animal I, do curso de Medicina Veterinária. Ressalta-se que o setor atualmente não dispõe de moedor, o que limita a realização adequada dessas atividades. Portanto, a aquisição se faz necessária e essencial para garantir a efetividade do processo de ensino-aprendizagem.

10	Mesa Manipulação / Preparação Alimentos	C. M. Barra	3	Justifica-se a aquisição de 3 (três) mesas para o Hospital Veterinário Universitário, considerando a necessidade de equipar a sala de imagem, que atualmente não dispõe de mesas para o atendimento dos animais. A medida é essencial para viabilizar o pleno funcionamento do setor e garantir melhores condições de trabalho e assistência
11	Refrigerador Doméstico	C. M. Barra	1	A aquisição de 1(um) refrigerador se faz necessária para o adequado acondicionamento de amostras e materiais microbiológicos utilizados nas atividades laboratoriais. Atualmente, o equipamento disponível no Laboratório 4 não possui capacidade suficiente para atender à demanda, o que compromete a organização e a conservação adequada dos materiais.
		CCBS	5	Solicitação dos programas PPGBS e PMBqBM, para armazenamento de materiais de pesquisa nos laboratórios LDS101, LDS103 e CRES107
12	Banco Madeira	C. M. BJJlapa	3	Quantidade necessária para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, bem como para a adequação dos espaços, após análise criteriosa. Esses itens serão alocados nos ambientes externos com o objetivo de adequar os cursos de graduação, suas secretarias e os respectivos espaços de convivência e atendimento, garantindo sua plena funcionalidade. Dessa forma, atende-se às solicitações do Núcleo Docente Estruturante, bem como as observações da banca de avaliação dos cursos de graduação do MEC.
13	SOFA	C. M. BJJlapa	3	Quantidade necessária para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, bem como para a adequação dos espaços, após análise criteriosa. Esses itens serão alocados nos ambientes internos com o objetivo de adequar os cursos de graduação, suas secretarias e os respectivos espaços de convivência e atendimento, garantindo sua plena funcionalidade. Dessa forma, atende-se às solicitações do Núcleo Docente Estruturante, bem como as observações da banca de avaliação dos cursos de graduação do MEC.
14	Cadeira Escolar	C. M. Lem	3	Quantidade necessária tanto para a substituição de mobiliários danificados, quanto para a ampliação da oferta deste tipo de equipamento, garantindo o correto funcionamento dos espaços administrativos e acadêmicos.
15	Cadeira Escritório	C. M. Lem	5	Quantidade necessária para a substituição de mobiliários danificados, garantindo o correto funcionamento dos espaços administrativos e acadêmicos.
16	Climatizador	C. M. Lem	1	Quantitativo indicado se faz necessário para a melhoria da ventilação de espaços de uso comum no Campus, como corredores, lanchonete, sendo este último um espaço disponibilizado para uso exclusivo dos discentes, bem como utilização em eventos internos e externos à Unidade, promovendo um maior conforto dos usuários atendidos.
				Quantitativo indicado se faz necessário para a melhoria da ventilação de espaços de uso comum no Campus, como

17	Climatizador	C. M. Lem	1	corredores, lanchonete, sendo este último um espaço disponibilizado para uso exclusivo dos discentes, bem como utilização em eventos internos e externos à Unidade, promovendo um maior conforto dos usuários atendidos.
18	Mesa Reunião Redonda	Arquivo Central	2	A aquisição de duas mesas de reunião redonda visa suprir uma necessidade crítica do Arquivo Central, que atualmente não possui qualquer mobiliário adequado para a atividade-fim de análise documental.
19	Mesa Apoio	Corregedoria	1	Uma unidade para apoio da impressora na sala da UNISEC e outra unidade para apoio de um computador desktop na sala das comissões
20	Mesa Reunião Oval	Corregedoria	1	Mesa a ser utilizada pelas comissões processantes para desenvolvimento dos trabalhos
21	Cofre Antichama	Secretaria Acadêmica	1	Recomendação da Auditoria Interna para guarda dos livros de registros e folhas dos diplomas.
22	Fragmentadora Papel	Secretaria Acadêmica	1	Para triturar as folhas de diplomas canceladas, conforme recomendações da Auditoria Interna.
23	Fogão Gás	Gabinete	2	Quantidade necessária para assegurar um ambiente de copa adequado e funcional para cumprir seu objetivo finalístico de promover conforto, bem estar e produtividade.
24	BARRACA ACAMPAMENTO	PROGRAD	12	A quantidade indicada visa atender a necessidade de levar serviços da ufob para a comunidade externa e para implementação dos programas institucionais de ensino.
25	CADEIRA	PROGRAD	24	A quantidade indicada visa atender a necessidade de levar serviços da ufob para a comunidade externa e para implementação dos programas institucionais de ensino.
26	MESA PLÁSTICA	PROGRAD	12	A quantidade indicada visa atender a necessidade de levar serviços da ufob para a comunidade externa e para implementação dos programas institucionais de ensino.
27	POLTRONA	PROGRAD	4	A quantidade indicada visa atender a necessidade de levar serviços da ufob para a comunidade externa e para implementação dos programas institucionais de ensino.
28	Sofá	PROGRAD	1	A quantidade indicada visa atender a necessidade de levar serviços da ufob para a comunidade externa e para implementação dos programas institucionais de ensino.

29	Freezer Vertical	CCBS	3	Solicitação dos programas PPGBS e PPGPI, para armazenamento de materiais de pesquisa nos laboratórios LDS103, CRES107 e CMA
30	Refrigerador Duplex	SACRES	1	Quantidade necessária para equipar a copa da Assistência Estudantil no CRES com um refrigerador adequado para armazenamento de alimentos e bebidas, melhorando as condições de bem-estar no trabalho.
		CCBS	1	Solicitação do PPGPI, para armazenamento de materiais de pesquisa na CMA.
31	Armário Escritório	Campus Reitor Edgard Santos	10	Suprir a necessidade de armazenamento seguro (com chave) e organizado de documentos, processos e materiais de expediente, otimizando o espaço nas secretarias e arquivos do CRES.
		Corregedoria	1	Móveis úteis para o armazenamento /arquivamento de documentos oriundos dos processos correccionais.
32	Cadeira De Rodas	Campus Reitor Edgard Santos	4	Garantir acessibilidade e mobilidade para Pessoas com Deficiência (PcD) ou com mobilidade reduzida nas dependências do CRES, incluindo estudantes, servidores e visitantes, promovendo a inclusão.
33	Cadeira Escolar	Campus Reitor Edgard Santos	5	Atender às necessidades específicas de estudantes canhotos, oferecendo mobiliário escolar ergonomicamente adequado e promovendo a igualdade de condições em sala de aula.
34	Cadeira Escolar	Campus Reitor Edgard Santos	35	Quantidade para renovar o mobiliário das salas de aula com carteiras adequadas para estudantes destros, substituindo itens desgastados e garantindo o conforto e a postura correta durante as aulas.
35	Claviculário	Campus Reitor Edgard Santos	2	Quantitativo necessário para aprimorar a segurança, o controle e a organização do Centro Multiusuários de Análise (CMA). O CMA é um ambiente de alta complexidade, que concentra equipamentos de elevado valor patrimonial, insumos controlados e dados de pesquisas sensíveis, além de possuir um fluxo constante de pesquisadores, técnicos e estudantes.
		C. M. Barra	1	Item de demanda pontual, sem histórico preciso de demandas anteriores, sendo assim, a quantidade foi definida com base na quantidade que seria suficiente para atender à demanda dos setores, fornecendo o suporte necessário à identificação e guarda das chaves dos diversos setores da Universidade.
		C. M. BJLapa	2	Item de demanda pontual, sem histórico preciso de demandas anteriores, sendo assim, a quantidade foi definida com base na quantidade que seria suficiente para atender à demanda dos setores, fornecendo o suporte necessário à identificação e guarda das chaves dos diversos setores da Universidade.

36	Descanso Pés	Campus Reitor Edgard Santos	30	O quantitativo foi definido com base em um levantamento das necessidades individuais nos postos de trabalho, priorizando os servidores que apresentam desconforto postural ou que não conseguem manter a ergonomia recomendada com os equipamentos atuais. Incluímos também neste montante os servidores que foram nomeados nos últimos dois anos.
37	Furadeira	Campus Reitor Edgard Santos	1	Quantidade mínima visando proporcionar ganhos significativos em eficiência, agilidade e autonomia para o Setor de Infraestrutura do CRES para a manutenção adequada das instalações do campus, contribuindo para o bom funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da UFOB.
38	Guarda-Roupa	Campus Reitor Edgard Santos	20	Quantidade necessária para adequar os vestiários dos colaboradores de empresas terceirizadas que prestam serviços de manutenção, limpeza e segurança. Sendo 10 unidades destinadas ao CRES e mais 10 destinadas à Reitoria.
39	Maca Clínica	Campus Reitor Edgard Santos	1	Quantitativo mínimo para assegurar um atendimento mais seguro, confortável e eficiente para uma gama diversificada de pacientes, incluindo aqueles com necessidades bariátricas.
40	Mesa Escolar	Campus Reitor Edgard Santos	4	Quantidade para proporcionar um ambiente de aprendizado inclusivo e ergonomicamente adequado para estudantes cadeirantes nas salas de aula do CRES, facilitando a sua participação e desempenho acadêmico.
41	Banqueta para laboratório	Campus Reitor Edgard Santos	120	A quantidade foi estimada a partir de um levantamento criterioso, considerando: a necessidade de reposição de itens irre recuperáveis no Prédio de Laboratórios; a demanda para a plena operacionalização do LAC e da CMA; e o número de postos de trabalho em cada bancada, visando assegurar um ambiente de trabalho seguro, ergonômico e funcional.

7.2 No decorrer do Estudo Técnico Preliminar, alguns itens foram excluídos ou unificados, conforme demonstrado na tabela do anexo III.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 425.824,64

A formação da estimativa dos preços de referência foi realizada mediante utilização de consultas de preços de contratações similares de outros órgãos públicos por meio das ferramentas Pesquisa de Preços do Governo Federal, somadas à utilização de pesquisas em sítios especializados. Os preços foram analisados criticamente e definidos conforme estabelece a IN SEGES Nº 65/2021. A pesquisa de preços completa pode ser verificada no Anexo I.

O valor total estimado para os itens é de R\$ R\$ 425.824,64 (quatrocentos e vinte e cinco mil, oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos), conforme apresentado na tabela a seguir:

Item	Requisitante	CATMAT	Descrição completa	UND. de medida	QTD.	Valor Unitário	Valor Total

1	CMB (25 UND) CMLEM (2 UND)	338635	ARMÁRIO AÇO - acabamento superficial: pintura epóxi, altura: 198, aplicação: uso geral, características adicionais: prateleiras reguláveis/02 portas giro /fechadura fr, cor: cinza, largura: 90, material: chapa aço fosfatizada, profundidade: 40, quantidade portas: 2, quantidade prateleiras: 5	Unidade	27	R\$ 1.153,00	R\$ 31.131,00
2	Arquivo Central	359764	ARMÁRIO ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS - Altura: 1,60, com 4 suportes para pastas suspensas. Material: madeira mdp. Material base: madeira mdp. Quantidade portas: 2. Revestimento: laminado melamínico. Descrição complementar: Armário alto fechado para pastas suspensas, medindo aproximadamente 1,60 m de altura x 0,80 m de largura x 0,48 m de profundidade, confeccionado em painéis de MDP de alta resistência, com acabamento em revestimento melamínico em ambas as faces. Constituição do tampo, laterais e das prateleiras: em madeira MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico com espessura de 0,2mm, texturizado, semi fosco e antirreflexo. Constituição do fundo, base inferior e das portas: em madeira MDP (aglomerado) de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Configuração interna: 01 (uma) prateleira regulável; 04 (quatro) suportes para pastas suspensas, com correções metálicas telescópicas. Portas: tipo abrir, com giro mínimo de 180°, dotadas de fechadura com chaves (travamento simultâneo superior e inferior ou equivalente) e puxadores metálicos ou de material resistente. Estrutura e fixação: sistema de montagem desmontável (minifix ou similar), permitindo remontagem sem perda de qualidade. Estabilidade: sapatas niveladoras reguláveis, para correção de desníveis do piso. Acabamento: superfícies livres de rebarbas, bordas arredondadas ou protegidas, evitando riscos ao usuário. As medidas são aproximadas, podendo sofrer variações de até 5% para mais ou para menos. Serviço de primeira montagem sob responsabilidade e às expensas da contratada. COR A DEFINIR	Unidade	5	R\$ 1.824,00	R\$ 9.120,00
			CADEIRA ESCRITÓRIO COM APOIO DE CABEÇA - Material Estrutura: Aço. Material Revestimento Assento E Encosto: Courvin ou couro natural. Material Encosto: Compensado Multilaminado E Espuma Injetada. Material Assento: Compensado Multilaminado E Espuma Injetada. Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios. Tipo Encosto: Regulável. Apoio Braço: Com Braços Reguláveis. Cor: Preta. Características Adicionais: Apoio De Cabeça, Regulagem De Altura E Inclinação. Quantidade Pés: 5 UN - Descrição complementar: POLTRONA GIRATÓRIA. Assento: Interno em compensado multilaminas de madeira moldada anatomicamente a quente com pressão e espessura mínima de 14 mm, ou material de superior resistência e durabilidade. Espuma injetada em poliuretano flexível, isento de CFC, alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com				

3	CMLEM (5 UND)	484126	densidade de 50 a 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura de 67 mm. Dimensões mínimas: largura de 470 mm e profundidade útil de 460mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas, sem utilização de perfil de PVC. Encosto: Interno em compensado multilâminas de madeira moldada anatomicamente a quente com pressão e espessura mínima de 14 mm, ou material de superior resistência e durabilidade. Interno em polipropileno injetado estrutural de grande resistência mecânica, ou material de superior resistência e durabilidade, conformado anatomicamente. Espuma injetada em poliuretano flexível, isento de CFC, alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 45 a 50 kg/m3 em forma anatômica com espessura média de 50 mm. Largura aproximada de 430 mm e altura de 460 mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas, sem perfis de PVC. Revestimento do assento e encosto: Courvin ou couro natural. Mecanismo de contato permanente: Mecanismo com assento fixo e encosto com inclinação regulável com aproximadamente +13° para frente e aproximadamente -19° para trás, com bloqueio em qualquer posição e contato permanente na posição livre. Suporte para encosto fabricado em chapa de aço estampada de pelo menos 6,00 mm com alta resistência mecânica. Acabamentos mecanismo e encosto: acabamento em pintura eletrostática, realizado em tinta em pó, revestindo totalmente a estrutura, com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso. Regulagem para apoio lombar: regulagem de altura com curso de pelo menos 60 mm e pelo menos 5 posições de ajuste, com engates fáceis, precisos, de alta resistência e isento de ruídos. Capa do suporte para encosto: injetada em polipropileno texturizado, integrando o design entre o assento e o encosto (não será aceita capa tipo sanfonada). Coluna de regulagem de altura e tubo telescópico de acabamento	Unidade	54	R\$ 1.370,48	R\$ 74.005,92
	Auditoria (1 UND)						
	Corregedoria (9 UND)						
	DGRC (4 UND)						
	Gabinete (5 UND)						
	SACRES (30)		- Coluna de regulagem de altura do assento por acionamento a gás com no mínimo 100 mm de curso, fabricada em tubo de aço de 50 mm e 1,50 mm de espessura (mínimo). Possui pistões a gás para regulagem de altura em conformidade com a norma DIN 4550, classe 4. Acabamento em pintura eletrostática, realizado em tinta em pó, revestindo totalmente a estrutura, com propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso. Capa telescópica de 03 elementos: injetada em polipropileno texturizado dando acabamento e proteção à coluna central. Base: Base para cadeira e poltrona, com 5 patas, fabricada por processo de injeção em resina de engenharia (ou material comprovadamente superior). Rodízios: Rodízio duplo, com rodas de 50 mm de diâmetro injetadas em resina de engenharia (ou material comprovadamente igual ou superior), eixo vertical em aço trefilado 1010/1020 com diâmetro mínimo de 10 mm e eixo horizontal também em aço trefilado 1010/1020, ou superiores. Apoia - Braços: Apoia-braços regulável, injetado em termoplástico composto texturizado, revestido em poliuretano texturizado.				

			Dimensões mínimas do apoio de braços: 220 mm x 80 mm. Regulagem vertical com pelo menos 5 estágios e curso mínimo de 50 mm. Suporte do apoia-braços: alma de aço estrutural com no mínimo 5,00 mm de espessura e largura de no mínimo 50 mm. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó com pré-tratamento antiferruginoso, revestindo totalmente a superfície, com propriedades de resistência a agentes químicos. Apoio cabeça: Apoio de cabeça regulável com dimensões mínimas do apoio de 240 mm x 120 mm com regulagem vertical com pelo menos 5 estágios e curso mínimo de 60 mm, além de regulagem de inclinação mínima de 20°. Cor do assento e do encosto: preta.				
4	<p>PROAE (8 UND)</p> <p>Secretaria Acadêmica (1 UND)</p> <p>Auditoria (1 UND)</p> <p>Corregedoria (2 UND)</p> <p>Gabinete (5 UND)</p> <p>SACRES (10 UND)</p>	486632	<p>ESTAÇÃO TRABALHO - Tipo: Multifuncional, Componentes: 01 Mesa Em "L". Descrição complementar: Mesa de escritório em "L" com medidas aproximadas de largura 140 cm x 140 cm, profundidade 60 cm, altura 74 cm, com calha para fiação elétrica, lógica e telefonia. Tampo: l = 1400mm x l = 1400mm x p = 600 mm, confeccionado em madeira MDP com 25 mm de espessura mínima, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico com espessura de 0,2mm, texturizado, semifosco e antirreflexo, na mesma cor do móvel. Bordas revestidas com fita de policloroeteno com 2,5mm de espessura mínima, em conformidade com a NBR 13966/2008 que exige que o raio mínimo da borda de contato com o usuário seja de 2,5 mm, os perfis são colados com adesivo tipo hotmelt ou superior. As bordas que não possuem contato com os usuários, devem ser revestidas com fita de policloroeteno com 1mm de espessura mínima e os perfis colados com adesivo tipo hotmelt ou superior. Passagem de fiação no tampo com 60mm de diâmetro, confeccionado em polipropileno injetado ou similar, de alta resistência permitindo a passagem livre dos cabos. A superfície deverá ser fixada na estrutura metálica por meio de buchas metálicas rosqueadas na própria superfície com auxílio de parafuso em aço. Estrutura de sustentação: composta por três estruturas em aço carbono, com tratamento fosfatizado e pintura eletrostática epóxi, sendo uma para sustentação central e duas para sustentação lateral. Todas devem possuir sapatas com regulagem de até 15mm para correção de possíveis desníveis do piso, composta de material a base de polipropileno de alta resistência a impactos e abrasão. Estruturas laterais com tampas removíveis para passagem de fiação e confeccionadas em aço carbono com espessura de 0,75mm. Travessa superior em tubo de aço 40x20 mm com parede de 1,2 mm e uma ponteira plástica de acabamento. Travessa inferior prensada em chapa de aço de 2 mm de espessura, com extremidades arredondadas, dispensando o uso de ponteiras plásticas na travessa inferior. Ligando essas duas travessas, duas colunas de aço de 1,2 mm dobrada com formato pentagonal e com reforços internos de aço de 1,2mm. Estrutura central é composta por chapa de aço com espessuras de 1,2 mm e 1,5 mm, dobrada em formato hexagonal para passagem de fiação. Tampa removível em aço de 0,75mm de espessura para passagem e manutenção do cabeamento e dois tubos laterais em formato oblongo 29x58 mm com parede de 1,2 mm. Duas</p>	Unidade	32	R\$ 1.679,96	R\$ 53.758,72

	CMB (5 UND)		calhas em aço de 0,90 mm de espessura com função estrutural e para passagem de cabos sob o tampo são fixadas nas estruturas através de parafusos m6. Possui suportes independentes em chapa de aço de 1,20mm, contendo encaixes para tomada elétrica e RJ. Para fixar à sapata à estrutura deverá ser utilizado rebite de aço bicromatizado. Rebites m6 em aço bicromatizado nas colunas para fixação dos pinos e parafusos m6. Quantidade de gavetas: 02 sendo 01 gaveta com chave, tipo de gaveta: externa, material da gaveta: MDP, peso máximo por gaveta: 6 kg, material do puxador da gaveta: polipropileno, escala de brilho da gaveta: fosco, tipo de corrediça da gaveta: metálica simples, acabamento da gaveta: BP, tipo de puxador da gaveta: externo, sistema de montagem: parafuso philips. Observação: todas as peças metálicas usadas, devem receber tratamento anti-ferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó, espessura mínima de 40 micra, na cor preta. Serviço de primeira montagem sob responsabilidade e às expensas da contratada. COR A DEFINIR				
5	CEHU (1 UND) Gabinete (5 UND) Auditoria (1 UND) Corregedoria (1 UND)	625410	GAVETEIRO MÓVEL - altura: 625, largura: 400, material: madeira mdp, material gaveta: madeira mdp, profundidade: 474, quantidade gavetas: 3. Descrição complementar: Tampo com 25mm de espessura, com fita de borda de 2mm. Tampa de gavetas com 15mm de espessura com fita de borda de 1mm. Corpo com 15 mm espessura com fita de borda 1 mm. Fixação por sistema minifix e cavilha ou superior; Fechadura com chave. COR A DEFINIR	Unidade	8	R\$ 711,09	R\$ 5.688,72
6	CMB	414749	APARELHO AR CONDICIONADO - capacidade refrigeração: 9.000, características adicionais 1: controle remoto sem fio, tensão: 220, tipo: split	Unidade	3	R\$ 2.825,50	R\$ 8.476,50
7	CMB	440478	Aparelho Purificador De Água - capacidade: 10, características adicionais: pré filtro carvão ativado, condutividade 1,3 s/cm1, tipo: osmose reversa/ eletrodeionização ou destilação - Descrição complementar: Com bomba pressurizada e pelo menos 3 estágios de filtragem.	Unidade	3	R\$ 3.502,21	R\$ 10.506,63
			Estante Material: Chapa Aço , Tipo: Chão, Estrutura: Metálica, Profundidade:40 Cm, Acabamento Superficial: Pintura Em Epóxi, Cor:Cinza, Quantidade Prateleiras:6 Un, Tipo Prateleiras: Reguláveis, Altura: 1,98 M, Largura: 0,92 M, Tipo Travamento:Em Forma De "X". Descrição complementar: ESTANTE DE AÇO DESMONTÁVEL COM 6 PRATELEIRAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A) 1980mm x (L)				

8	CMB	307130	900mm x (P) 300mm. CARACTERÍSTICAS GERAIS: A estante deve possuir suficiente resistência mecânica e estabilidade para atender suas funções, componentes ou partes da estante com as quais o usuário entra em contato, isentos de rebarbas ou cantos vivos. Fabricada em chapas de aço contendo 4 colunas e 6 prateleiras fixadas através de parafusos, arruelas e porcas. Dimensões: Altura 1980 x Profundidade 900 x Largura 300 mm (Tolerância +/- 5 mm). Fabricada em chapas de aço estampadas, dobradas e pintadas, montada através de parafusos, com prateleiras reguláveis, colunas dobradas em forma de "L", perfurações duplas realizadas através de punção, distribuídas milimetricamente em ambos os lados em toda sua extensão, dispensando reforços em forma de "X". Extremidade inferior da base com chapa de aço soldada e aplicação de borracha antiderrapante tipo "grão de arroz" na cor preta Montagem: As estantes devem possuir suficiente resistência mecânica e estabilidade para atender suas funções, fabricadas de acordo com as normas da ABNT NBR 13961:2010. Reforços: perfil "Ômega" em chapa de aço laminada a frio com 0,90 mm de espessura; Peso da carga por prateleira: de 100 a 120 Kg. Pré tratamento: Antes da pintura as partes metálicas recebem aplicação de tratamento anti-ferruginoso, através de banhos de fosfatização química – banhos sucessivos a quente, constando de desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador, intermediados por banhos complementares adequados de preparação para pintura. Tratamento anticorrosivo: Realizado somente após as operações de dobramento das chapas. Requisitos de pintura: Pintura em tinta epoxi-pó híbrida, eletrostática, polimerização em estufa a 220°C, na cor a definir.	Unidade	55	R\$ 425,90	R\$ 23.424,50
9	CMB	484234	MOEDOR DE CARNE - Equipamentos Diversos Para Serviços Profissionais - características adicionais 2: capacidade da moagem de até 20 kg/h, material: ferro fundido estanhado, padrão: manual, tipo 1: moedor de carne, uso 1: cozinha	Unidade	1	R\$ 187,68	R\$ 187,68
10	CMB	318883	MESA MANIPULAÇÃO / PREPARAÇÃO ALIMENTOS - altura: 0,90, aplicação: manipulação de alimentos, comprimento: 1,90, largura: 0,90, material estrutura: tubular metálica, material tampo: aço inoxidável. Descrição complementar: largura 70-90cm.	Unidade	3	R\$ 1.345,00	R\$ 4.035,00
11	CMB (1 UND) CCBS (5 UND)	409972	REFRIGERADOR DOMÉSTICO - capacidade: 300, capacidade congelador: 47, características adicionais: frost free, controle temperatura, gaveta transpare, cor: branca, tipo: vertical / 01 porta, voltagem: 220	Unidade	6	R\$ 2.314,00	R\$ 13.884,00

12	CMBJL	481066	BANCO DE MADEIRA - acabamento: polido, material: madeira. Descrição complementar: Dimensões: Altura Total: 70 cm; Altura do Banco: 38 cm; Largura: 55 cm; Comprimento Das Réguas: 150 cm; 7 réguas: 21kg 9 réguas = 4,5cm 7 réguas: 6,5cm; 6 réguas: 6,5cm; Características: Banco com pés em ALUMÍNIO FUNDIDO e parafusos GALVANIZADOS para fixação. Acabamento em VERNIZ MARÍTIMO; Assento para até 3 adultos. Outros: Tipo de assento - Cadeira; Material dos pés - Alumínio; Material da estrutura - Alumínio; Material do assento ; É empilhável - Não; É dobrável - Não; Peso máximo suportado - 280 kg.	Unidade	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
13	CMBJL	276717	SOFÁ - ALTURA: 0,87, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BRAÇOS, ASSENTOS REMOVÍVEIS, PÉS EM ALUMÍNIO, COR: PRETA, LARGURA: 1,70, MATERIAL ESTOFAMENTO: ESPUMA D26, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA MACIÇA, PROFUNDIDADE: 0,88, QUANTIDADE ASSENTOS: 2, REVESTIMENTO: COURO NATURAL. Descrição complementar: Quantidade de Lugares: 2 lugares; Tipo de Sofá: Sofá Fixo.	Unidade	3	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
14	CMLEM	291303	CADEIRA ESCOLAR - características adicionais: tipo base: fixa, tratamento superficial: pintado em epóxi. Descrição complementar: Poltrona obeso universitária com prancheta frontal, suporta até 250kg, assento e encosto em polipropileno. Estrutura: Tubo 7/8, espessura de 1,20 com gradil de aço na cor preta, prancheta frontal: MDP 15mm na cor branca 530x440mm. Medidas: Altura até o assento: 430mm. Altura total: 930mm. Largura: 825mm. Profundidade: 700mm. COR ASSENTO E ENCOSTO: AZUL	Unidade	3	R\$ 2.183,79	R\$ 6.551,37
15	CMLEM	328069	CADEIRA ESCRITÓRIO - Material Estrutura: Aço Tubular; Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido; Material Encosto: Espuma Injetada; Material Assento: Espuma Injetada; Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Médio; Apoio Braço: Sem Braços; Cor: Azul; Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Epóxi; Cor Estrutura: Preta. Descrição complementar: Cadeira Secretária Pé Palito Fixa Tecido. Características: Tubular em aço (espessura mínima do tubo 1,20 mm). Largura mínima de 42 cm, Altura total mínima de 83 cm, Altura do chão até o assento aproximadamente 46 cm, Profundidade 50 cm, Peso mínimo suportável 95 Kg, distribuídos uniformemente. Assento: Espuma Injetada. Espessura da Espuma do Assento: mínimo de 4 cm. Dimensão: Largura x Profundidade aproximadas - 41 cm x 39 cm. Encosto - Dimensão: Altura x Largura aproximadas - 28 cm x 36 cm. Espessura da Espuma do Encosto: mínimo de 4 cm.	Unidade	5	R\$ 296,00	R\$ 1.480,00
16	CMLEM	607875	CLIMATIZADOR - funções de circulador e umidificador, tensão alimentação: 220, tipo: evaporativo, tipo motor: monofásico. Descrição complementar: Climatizador com funcionalidade de climatiza, umidifica e ventila; capacidade mínima: 70 litros; com potência mínima de 210W; controle de vento no mínimo de 3 velocidades; vazão de ar	Unidade	1	R\$ 1.668,17	R\$ 1.668,17

			mínima de 3000 m³/h; adequado para ambiente de 20 a 50 m². Com oscilação automática e rodízios para transporte. Tensão 220V				
17	CMLEM	297342	CLIMATIZADOR - características adicionais: vazão do ventilador em m³/h, área máxima climatizada, consumo água: 5, tensão alimentação: 220, tipo: portátil, tipo motor: monofásico, dimensões: 50 x 63 x 45, peso: 18 kg. Descrição complementar: Climatizador com funcionalidade de climatiza, umidifica e ventila; capacidade mínima de 16 litros; potência mínima de 130W; controle de vento no mínimo de 3 velocidades; com vazão de ar mínima de 1110 m³/h; adequado para ambiente de 10 a 12 m². Com oscilação automática e rodízios para transporte. Tensão 220V	Unidade	1	R\$ 589,90	R\$ 589,90
18	Arquivo Central	623647	MESA REUNIÃO REDONDA - acabamento estrutura: anti-ferruginoso e pintura epóxi, altura: 0,73, diâmetro: 1,20, espessura tampo: 25, material: aglomerado madeira, quantidade pés: 5. Descrição complementar: Mesa Redonda com tampo confeccionado em madeira MDP com 25mm de espessura, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico com espessura de 0,2mm, texturizado, semifosco e antirreflexo, na mesma cor do móvel, medindo no mínimo 1200mm de diâmetro X 740mm de altura. Bordas revestidas com fita de policloroeteno com 2,5mm de espessura mínima, em conformidade com a NBR 13966 que exige que o raio mínimo da borda de contato com o usuário seja de 2,5 mm, os perfis são colados com adesivo hotmelt, na mesma cor do móvel. Estrutura de sustentação: confeccionada em aço carbono, ligada a uma coluna central em formato tubular redondo de no mínimo 100 mm de diâmetro, espessura do metal de no mínimo 2mm. Travas superiores em tubo de aço 40x20 com espessura de 1,2mm e quatro travas inferiores com 2mm de espessura e extremidades arredondadas, dispensando o uso de ponteiros plásticos na travessa inferior. Todas as travas inferiores devem receber sapatas de até 15mm, de polipropileno injetado ou copolímero de alta resistência, com regulagem por meio de rosca 5/16", para correção de possíveis desníveis do piso, composta de material de alta resistência a impactos e abrasão. Para fixar à sapata à estrutura deverá ser utilizado rebite de aço bicromatizado. Todas as peças metálicas recebem pré- tratamento de desengraxamento, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber a pintura epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta. A estrutura deverá ser fixada na base por meio de buchas e parafusos m6 confeccionados em aço bicromatizado, buchas rosqueadas na face inferior da superfície. Obs.: As medidas são aproximadas, podendo sofrer variações de até 5% para mais ou para menos. Serviço de primeira montagem sob responsabilidade e às expensas da contratada. COR A DEFINIR	Unidade	2	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
			Mesa Apoio - acabamento estrutura: pintura eletrostática 40cm, altura: 0,76,, comprimento: 1,40,				


19	Corregedoria	611781	<p>largura: 0,70, material estrutura: tubo de aço reforçado. Descrição complementar: Mesa de escritório com medidas aproximadas de largura 140 cm, profundidade 70 cm, altura 76 cm, com calha para fiação elétrica, lógica e telefonia. Tampo: l = 1400mm x p = 700 mm, confeccionado em madeira MDP com 25 mm de espessura mínima, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico com espessura de 0,2mm, texturizado, semifosco e antirreflexo, na mesma cor do móvel. Bordas revestidas com fita de policloroeteno com 2,5mm de espessura mínima, em conformidade com a NBR 13966 que exige que o raio mínimo da borda de contato com o usuário seja de 2,5 mm, os perfis são colados com adesivo hotmelt. As bordas que não possuem contato com os usuários, devem ser revestidas com fita de policloroeteno com 1mm de espessura mínima e os perfis colados com adesivo hotmelt. Passagem de fiação no tampo com 60mm de diâmetro, confeccionado em polipropileno injetado ou similar, de alta resistência permitindo a passagem livre dos cabos, na cor cristal ou preta. A superfície deverá ser fixada na estrutura metálica por meio de buchas metálicas rosqueadas na própria superfície com auxílio de parafuso m6 em aço. Estrutura de sustentação: composta por três estruturas em aço carbono, com tratamento fosfatizado e pintura eletrostática epóxi, sendo uma para sustentação central e duas para sustentação lateral. Todas devem possuir sapatas com regulagem de até 15mm para correção de possíveis desníveis do piso, composta de material a base de polipropileno de alta resistência a impactos e abrasão. Estruturas laterais com tampas removíveis para passagem de fiação e confeccionadas em aço carbono com espessura de 0,75mm. Travessa superior em tubo de aço 40x20 mm com parede de 1,2 mm e uma ponteira plástica de acabamento. Travessa inferior prensada em chapa de aço de 2 mm de espessura, com extremidades arredondadas, dispensando o uso de ponteiras plásticas na travessa inferior. Ligando essas duas travessas, duas colunas de aço de 1,2 mm dobrada com formato pentagonal e com reforços internos de aço de 1,2mm. Estrutura central é composta por chapa de aço com espessuras de 1,2 mm e 1,5 mm, dobrada em formato hexagonal para passagem de fiação. Tampa removível em aço de 0,75mm de espessura para passagem e manutenção do cabeamento e dois tubos laterais em formato oblongo 29x58 mm com parede de 1,2 mm. Duas calhas em aço de 0,90 mm de espessura com função estrutural e para passagem de cabos sob o tampo são fixadas nas estruturas através de parafusos m6. Possui suportes independentes em chapa de aço de 1,20mm, contendo encaixes para tomada elétrica e RJ. Para fixar à sapata à estrutura deverá ser utilizado rebite de aço bicromatizado. Rebites m6 em aço bicromatizado nas colunas para fixação dos pinos e parafusos m6. Quantidade de gavetas: 02 sendo 01 gaveta com chave, tipo de gaveta: externa, material da gaveta: MDP, peso máximo por gaveta: 6 kg, material do puxador da gaveta: polipropileno, escala de brilho da gaveta: fosco, tipo de corrediça da gaveta: metálica simples, acabamento da gaveta: BP, tipo de puxador da gaveta: externo, sistema de montagem: parafuso philips. Observação: todas as peças metálicas usadas, devem receber tratamento anti-ferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó, espessura mínima de 40 micra,</p>	Unidade	1	R\$ 1.011,50	R\$ 1.011,50
----	--------------	--------	--	---------	---	-----------------	-----------------

			na cor preta. Serviço de primeira montagem sob responsabilidade e às expensas da contratada. COR A DEFINIR.				
20	Corregedoria	623648	<p>Mesa Reunião Oval - Semi Oval - altura: 73, comprimento: 240, largura: 120, material: madeira aglomerada, tipo madeira: aglomerado alta densidade.</p> <p>Descrição complementar: Superfície: Sobreposta à estrutura em madeira MDP com 25mm de espessura, com acabamento nas duas faces em laminado melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco e antirreflexo, na mesma cor do móvel. Bordas revestidas com fita de policloroeteno com 2,5mm de espessura mínima, em conformidade com a NBR 13966 que exige que o raio mínimo da borda de contato com o usuário seja de 2,5 mm, os perfis são colados com adesivo hotmelt, na mesma cor do móvel. Fixada às estruturas laterais tubulares da mesa por meio de parafusos de aço e buchas metálicas. Estruturas laterais tubulares: 04 estruturas laterais verticais tubulares de 04" (101,60 mm) de diâmetro, em chapa de aço #16 (1,50 mm) de espessura (mínimo). As estruturas se interligam por meio de travessa em tubo retangular 60x40 em chapa de aço #18 (1,20 mm) de espessura (mínimo). Colocação de rebites de repuxo de aço para adaptação de reguladores de nível. Componentes metálicos: Todas as peças metálicas recebem pré-tratamento de desengraxamento, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber a pintura epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta. Sapatas niveladoras de polipropileno injetado e haste metálica com regulagem por meio de rosca 5/16", com ponteiros encaixadas na parte externa do tubo. Obs.: As medidas são aproximadas, podendo sofrer variações de até 5% para mais ou para menos. Serviço de primeira montagem sob responsabilidade e às expensas da contratada. COR A DEFINIR.</p>	Unidade	1	R\$ 2.226,30	R\$ 2.226,30
21	Secretaria Acadêmica	254484	<p>COFRE ANTI CHAMA - Medidas externas aproximada de (A x L x P): 100 cm x 41 cm x 42 cm. Senha de 6 dígitos. Sistema de auditoria com registro de dados de usuário, abertura, fechamento e horário. Permite ao usuário principal cadastrar outros usuários com senhas diferentes. Display digital. Tecla para fechamento rápido e automático sem necessidade de senha. Alimentação: pilhas ou bateria, Com medidor interno e indicação no display de carga das pilhas ou baterias. Retorno audível (beep) configurável. Número de tentativas erradas configurável antes de bloquear temporariamente por 15 min. Proteção contra chamas e altas temperaturas, suporta até 600 graus C no ambiente externo. Estrutura do Gabinete: Solidamente soldadas, confeccionada com chapas de aço, espessura mínimo de 2 mm; paredes laterais, teto e piso com mínimo de 4 camadas de proteção: Aço + Manta Especial + Isolante Térmico Corta Fogo; com design para fixação no piso; Com prateleira interna. Estrutura da Porta: Frente confeccionada em aço com mínimo de 4,74 mm de espessura; paredes laterais, teto e piso com mínimo de 4 camadas de proteção:</p>	Unidade	1	R\$ 3586,76	R\$ 3586,76

			Aço + Manta Especial + Isolante Térmico Corta Fogo, com mínimo de 5 travas (ferrolho) metálica de 16 mm de diâmetro, zincado. Cor: Branco. Acompanha: Kit de Fixação, Manual de Instruções e Kit Extra de Energia para abertura no caso de acabar a pilha.				
22	Secretaria Acadêmica	473460	FRAGMENTADORA PAPEL - Material: Plástico Abs, Capacidade Fragmentação: Mínimo 7 FL, Tensão Motor: 110/220 V, Dimensões Picote: 7 MM, Velocidade Operação: 3 M/MIN, Capacidade Lixeira: 11 L, Tipo: Automática , Características Adicionais: Fragmenta Cd/Dvd E Cartão Magnético , Nível Ruído: 72 D	Unidade	1	R\$ 389,50	R\$ 389,50
23	Gabinete	231490	FOGÃO GÁS - Material: Aço Inoxidável. Aplicação: Doméstica. Tipo Fogão: Convencional. Quantidade Bocas: 4 UN. Dimensões aproximadas - Largura: 56 CM, Altura: 86 CM, Profundidade: 66 CM Características Adicionais: Acendimento Automático E Prateleiras Deslizantes, Voltagem: 220 V, Cor: Branca,	Unidade	2	R\$ 680,00	R\$ 1.360,00
24	PROGRAD	600695	BARRACA / BARRACA ACAMPAMENTO - APLICAÇÃO: ABRIGO/COBERTURA DE EVENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPRIMENTO: 3, LARGURA: 3, MATERIAL ARMAÇÃO: METALON GALVANIZADO, TIPO: TENDA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: IMPERMEABILIZADO, MATERIAL: LONA PVC. Descrição complementar: Com sistema articulado de montagem rápida; com silvercoating (prateado por baixo) e proteção solar UV de FPS100. Pés em alumínio e a sanfona (articulações) em aço com proteção contra ferrugens. Material do tecido: Poliéster. Peso: Cerca de 11 kg. Acompanha: bolsa de transportes, cordas de sustentação, estacas e 3 PAREDES com medidas de 3 x 3 x 2,5 metros com sistema de instalação simples e individual por parede.	Unidade	12	R\$ 759,00	R\$ 9.108,00
25	PROGRAD	287945	CADEIRA - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMPILHÁVEL, COR: BRANCA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SEM BRAÇO. Descrição complementar: Cadeira tipo bistrô, estrutura plástica, monobloco. Cor Branca. Empilháveis, fácil de limpar. Peso máximo estático suportado: 154Kg. Dimensões aproximadas: Altura: 90 cm, Largura: 43 cm, Profundidade: 51 cm.	Unidade	24	R\$ 64,83	R\$ 1.555,92
26	PROGRAD	479513	MESA PLÁSTICA - APLICAÇÃO: TRABALHOS DE CAMPO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DOBRÁVEL. COR: BRANCA, FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL: PLÁSTICO. Descrição complementar: Mesa dobrável formato retangular; 6 lugares. As medidas aproximadas quando montada: 74 cm de altura, 75 cm de largura e 183 cm de comprimento. Peso aproximado de 12 Kg; capacidade para suportar até 110 Kg. Características adicionais: formato de mala quando dobrado, com alça para transporte.	Unidade	12	R\$ 427,22	R\$ 5.126,64

27	PROGRAD	461908	POLTRONA - ALTURA: 81, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BRAÇOS, COR TECIDO: ESTAMPADO, LARGURA: 76, MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO: MADEIRA E ESPUMA D26, MATERIAL BASE: MADEIRA, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: TECIDO, PROFUNDIDADE: 56, TIPO: FIXA, TIPO ESPALDAR: MÉDIO	Unidade	4	R\$ 1.305,00	R\$ 5.220,00
28	PROGRAD	611778	<p>SOFÁ - Estilo moderno, modelo curvo/orgânico para 3 lugares, com assento fixo e encosto com almofadas soltas com enchimento de fibra/manta. Espuma soft com densidade de 26 e manta/fibra; percintas elásticas no assento e encosto. Acompanha 2 almofadas decorativas. Estrutura robusta de madeira ou similar adequado, revestimento estofado em material têxtil de poliéster ou equivalente resistente. Cor: branco. Dimensões aproximadas: largura 2,50 m, profundidade 1,13 m, altura 0,84 m. Uso interno.</p>  <p>Imagem ilustrativa:</p>	Unidade	1	R\$ 5.731,77	R\$ 5.731,77
29	CCBS	608937	FREEZER VERTICAL - altura: 170, aplicação: conservação de alimentos, capacidade: 228, características adicionais: controle de temperatura, cor: branca, funções: com sistema de degelo do tipo frost free", largura: 65, profundidade: 72, quantidade de portas: 1, tipo porta: reversível, voltagem: 220 V	Unidade	3	R\$ 3.266,00	R\$ 9.798,00
30	CCBS (01 UND) SACRES (01 UND)	431265	REFRIGERADOR DUPLEX - capacidade refrigeração: 400, características adicionais: prateleiras removíveis/ gavetas/ etiqueta a"/sistem, cor: branca, sistema degelo: frost free, tensão alimentação: 220"	Unidade	2	R\$ 3.100,00	R\$ 6.200,00
31	SACRES (10 UND) Corregedoria	474480	ARMÁRIO ESCRITÓRIO - altura: 1900, largura: 800, material: aglomerado mdp, material porta: madeira mdp, material prateleiras: aglomerado mdp, profundidade: 450, quantidade portas: 2, quantidade prateleiras: 5. Descrição complementar: Dimensões mínimas: 1,98m (altura) x 0,80m (largura) x 0,40m	Unidade	11	R\$ 1.943,29	R\$ 21.376,19

	(1 UND)		(profundidade), com prateleiras internas ajustáveis, fechadura com chave, material MDP.				
32	SACRES	400790	Cadeira de rodas Tipo Funcionamento: Manual , Tipo Construtivo: Dobrável , Material Estrutura: Aço Inoxidável , Acabamento Estrutura: Pintura Epóxi , Tipo Uso: Locomoção , Tamanho: Adulto , Tipo Encosto: Encosto Removível , Apoio Braço: Apoio Braços Escamoteáveis , Acabamento Do Encosto E Assento: Courvin Ou Napa , Tipo De Pneu: Pneus Dianteiros Giratórios Maciços 8" , Tipo Pneu Traseiro: Traseiro Fixo 24" , Tipo Freio: Freio Bilaterais , Apoio Pés: Apoio Pés Regulável , Capacidade Máxima: Até 120 K.	Unidade	4	R\$ 1.481,60	R\$ 5.926,40
33	SACRES	390437	CADEIRA ESCOLAR PARA CANHOTOS - Material Estrutura: Metálica. Tratamento Superficial: Pintado Em Epóxi. Material Encosto: Polipropileno. Material Assento: Polipropileno. Tipo Base: Com Porta- Livros, Proteção Pés Em Pvc. Características Adicionais: Assento E Encosto Anatômicos. Descrição Complementar: Assento e encosto : Polipropileno alta resistência com orifícios de ventilação, cor a definir. Estrutura : Tubo 7/8, espessura 1,20 e 1,50 com gradil na cor preta, prancheta lateral: MDP 18mm, cor a definir. Medidas aproximadas: Altura total 790mm largura total 590mm. Prancheta para canhotos.	Unidade	5	R\$ 235,00	R\$ 1.175,00
34	SACRES	390437	CARTEIRA ESCOLAR - - Material Estrutura: Metálica. Tratamento Superficial: Pintado Em Epóxi. Material Encosto: Polipropileno. Material Assento: Polipropileno. Tipo Base: Com Porta- Livros, Proteção Pés Em Pvc. Características Adicionais: Assento E Encosto Anatômicos. Descrição Complementar: Assento e encosto : Polipropileno alta resistência com orifícios de ventilação, cor a definir. Estrutura : Tubo 7/8, espessura 1,20 e 1,50 com gradil na cor preta, prancheta lateral: MDP 18mm, cor a definir. Medidas aproximadas: Altura total 790mm largura total 590mm. Prancheta para destro.	Unidade	35	R\$ 235,00	R\$ 8.225,00
35	SACRES (2 UND) CMB (1 UND) CMBJL (2 UND)	614016	CLAVICULÁRIO - acabamento superficial: pintura epoxi, capacidade: 100 chaves, características adicionais: fechadura: digital eletrônica com display, comprimento: 49, largura: 39, material: aço, profundidade: 15. Descrição complementar: Confeção e instalação de claviculário de segurança, em aço, com fechadura e capacidade para 100 chaves.	Unidade	5	R\$ 351,89	R\$ 1.759,45
36	SACRES	625998	DESCANSO PÉS - ajuste altura: 6 a 14, características adicionais: textura massageadora /sapatas antiderrapantes, comprimento: 48, largura: 32, material bandeja: polipropileno, material estrutura: aço tubular, tipo: ajustável, tipo estrutura: tubular	Unidade	30	R\$ 45,99	R\$ 1.379,70
			FURADEIRA - acessórios: 2 baterias, carregador e maleta, capacidade perfuração aço: 10, capacidade				

37	SACRES	600708	perfuração concreto: 10, capacidade perfuração madeira: 35, características adicionais: mandril de aperto rápido torque de 54nm, gati, tensão alimentação: 110/220, tipo: furadeira e parafusadeira, velocidade: 450 rpm / 1700 rpm	Unidade	1	R\$ 492,52	R\$ 492,52
38	SACRES	257656	Guarda-Roupa Material: Aço - acabamento superficial: pintura em epóxi, quantidade portas: 8. Descrição complementar: Roupeiro de aço com 8 portas (compartimentos); fechadura com travamento triplo e chave individual por porta. Base e prateleiras confeccionadas em chapa de aço 26 (0,45 mm). Estrutura em chapa de aço 26 (0,45 mm) e 24 (0,60 mm). Com sistema de ventilação com furos em cada compartimento, 2 cabides por compartimento. Dimensões externas aproximadas: 193 cm de altura x 138 cm de largura x 40 cm de profundidade. - Dimensões internas aproximadas de cada compartimento: 86,5 cm de altura x 26,5 cm de largura x 37,5 cm de profundidade. Tratamento anticorrosivo. Adequado para montagem com outros módulos.	Unidade	20	R\$ 2.656,51	R\$ 53.130,20
39	SACRES	428265	MACA CLÍNICA - acabamento da superfície: pintura eletrostática, acessórios: leito fixo c/ colchão, courvin, altura: cerca de 0,80, capacidade de carga: até 300, características adicionais: cabeceira regulável por cremalheira, características adicionais 01: grades escamoteáveis, componentes: suporte soro removível, componentes 01: pára choque emborrachado, comprimento: até 1,90, largura: cerca de 0,80, material: aço inoxidável, rodas: 4 rodízios 8, sendo 2 com freio, tipo: obeso	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
40	SACRES	623982	MESA ESCOLAR - altura: : (máxima) 900, características adicionais: padrão cadeirante (conforme termo de referência), dimensões aproximadas do tampo: 1000 x 800, espessura tampo: 25, material estrutura: tubo aço carbono, material tampo: mdp, revestimento tampo: laminado melamínico baixa pressão - Descrição complementar: Tampo com regulagem de altura e inclinação, com porta livros na lateral. Dimensões adequadas para uso escolar. 	Unidade	4	R\$ 1.116,92	R\$ 4.467,68
			Imagem ilustrativa.				

41	SACRES	618621	Banqueta - material estrutura: madeira, tipo assento: fixo, material base assento: madeira bruta, acabamento estrutura: envernizado, revestimento assento: sem revestimento, altura: 70, diâmetro assento: 30, características adicionais: assento redondo.	Unidade	120	R\$ 180,00	R\$ 21.600,00
----	--------	--------	---	---------	-----	---------------	------------------

Destaca-se que para o momento da licitação, o orçamento não será sigiloso, devendo ser divulgado junto com a publicação do edital.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens a serem adquiridos estão enquadrados na classificação de itens comuns, tendo em vista que os padrões de desempenho e de qualidade estão objetivamente definidos nos documentos de formalização das demandas.

Desse modo, optou-se pelo parcelamento dos itens, que enseja a utilização do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando potencializar uma maior competitividade entre os licitantes que poderá impactar na redução do preço final de cada item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A solução apresentada neste instrumento atenderá a todos os Campi da Universidade, não sendo necessária contratação correlata e/ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Atualmente, encontra-se vigente o primeiro Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da Universidade Federal do Oeste da Bahia, o PDI 2019-2023. Em conformidade com o ATO DECISÓRIO CONSUNI/UFOB Nº 083, DE 04 DE ABRIL, o prazo de vigência do PDI 2019-2023 foi prorrogado até a publicação do novo ciclo do PDI 2024-2028.

A presente contratação está alinhada com o planejamento estratégico do órgão, mais especificamente quanto aos objetivos estratégicos de:

- “Promover ações que visem a melhoria das condições de Qualidade de Vida no Trabalho (AD2)” tendo como iniciativa “Fortalecer Programa Saúde e Segurança Ocupacional (AD2.2)”.
- “Consolidar as políticas das Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PR8)” tendo como diretriz “Desenvolvimento de políticas de acessibilidade e de promoção de acesso de pessoas com deficiência”.
- “Ampliar e consolidar a infraestrutura física, tecnológica e telecomunicações (AD4)” tendo como iniciativa “Otimizar a utilização da infraestrutura física e tecnológica destinada à realização de atividades acadêmicas (AD4.2)”.
- “Fortalecer cursos existentes (PR6)” tendo como iniciativas “Diagnosticar as condições de oferta dos cursos de graduação e pós-graduação e propor melhorias (PR6.2)” e “Implementar Programa de Redução dos Índices de Evasão e Retenção (PR6.3)”;
- “Diversificar e fortalecer os canais de Comunicação e Divulgação (PR2)”.

11.2 Plano de Contratações Anual

Os itens demandados encontram-se devidamente registrados no sistema PGC conforme PCA: 128/2025 e DFDs 63/2025 PROGRAD, 117/2025 CEHU, 17/2025 C. M. BARRA, 166/2025 CORREGEDORIA, 194/2025 DGRC, 143/2025 AUDITORIA, 217/2025 GABINETE, 125/2025 C. M. LEM, 168/2025 ARQUIVO CENTRAL, 140/2025 SA, 192/2025 DISAU, 237/2025 DISAU, 243/2025 SA, 256/2025 CRES, 246/2025 CRES, 14/2025 PROAE, 322/2025 CCBS, 253/2025 CRES, 190/2025 CMBJL, 350/2025 GABINETE, 351/2025 C. M. BARRA e 357/2025 SACRES.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Considerando as necessidades de cada unidade demandante, segue a descrição dos resultados pretendidos por setor demandante:

12.1 Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROAE

A presente aquisição tem por objetivo dotar os ambientes administrativos da instituição de mobiliário adequado às atividades laborais realizadas, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho, organização dos espaços e cumprimento das normas ergonômicas vigentes.

12.2 Centro Multidisciplinar de Barra - CMB

Tal aquisição visa proporcionar ambientes mais organizados, funcionais e confortáveis para estudantes, docentes e servidores, modernizar salas de aula, laboratórios e setores administrativos, disponibilizar infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades práticas, garantindo melhores condições de aprendizado, assegurar a realização das práticas com equipamentos apropriados, favorecendo a qualificação dos estudantes. Com essa aquisição, espera-se um impacto positivo na qualidade do ensino, pesquisa e extensão, promovendo um ambiente mais estruturado, acessível e eficiente para toda a comunidade acadêmica.

12.3 Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD

Estes recursos são fundamentais para promover a visibilidade e identidade institucional da UFOB, apoiar o desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes, fortalecer os laços entre a universidade e a comunidade regional, além de cumprir com as exigências e contrapartidas dos programas nacionais como o PET e o PIBID. Além disso, a aquisição visa viabilizar a implementação dos novos grupos PET, fornecendo a infraestrutura necessária para seu funcionamento.

Em conclusão, os materiais solicitados são essenciais para o sucesso das iniciativas da UFOB, contribuindo diretamente para nossa missão institucional de promover educação de qualidade, integração comunitária e desenvolvimento regional. Estes recursos não apenas beneficiarão o ambiente acadêmico, mas também fortalecerão a presença da UFOB nos diversos bairros de Barreiras e na região do Oeste da Bahia como um todo, reafirmando o compromisso com a educação superior de qualidade e o desenvolvimento regional.

12.4 Centro das Humanidades - CEHU

Considerando a necessidade de complementar o acervo mobiliário do Núcleo de Práticas Jurídicas, os benefícios esperados com a aquisição dos itens concentram-se na melhoria da estrutura disponibilizada aos estudantes durante as atividades do Eixo de Formação Prática do curso de Direito, bem como no aprimoramento do atendimento prestado à comunidade pelo Núcleo.

12.5 Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães - CMLEM

A aquisição desses itens proporcionará benefícios diretos e indiretos para o funcionamento do campus, incluindo: Melhoria das condições de trabalho, proporcionando ambientes mais ergonômicos e organizados para servidores e colaboradores. Aprimoramento da infraestrutura administrativa, garantindo maior eficiência e funcionalidade nos processos institucionais. Maior conforto e adequação dos espaços, promovendo bem-estar e melhor experiência para a comunidade acadêmica e visitantes. Otimização da logística e suporte operacional, garantindo que setores administrativos e de apoio possuam os recursos necessários para seu pleno funcionamento.

12.6 Secretaria Acadêmica - SA

De forma geral, a aquisição permitirá maior segurança documental, conformidade com recomendações de controle interno e melhoria das condições de trabalho, contribuindo para a eficiência administrativa e a preservação de documentos oficiais.

12.7 Auditoria

Os principais benefícios da aquisição incluem: melhoria das condições de trabalho, adequação à legislação vigente em relação à ergonomia e maior conforto e bem-estar dos servidores, permitindo a realização dos processos organizacionais com maior eficiência.

12.8 Corregedoria

Com a aquisição do mobiliário solicitado, espera-se estruturar fisicamente a unidade organizacional, garantindo condições adequadas de trabalho aos servidores e possibilitando o pleno desenvolvimento das atividades administrativas.

Entre os resultados previstos, destacam-se:

- **Melhoria da eficiência operacional**, com a disponibilização de estações de trabalho e mesas adequadas, favorecendo a organização e a produtividade da equipe.

- **Aprimoramento da gestão documental**, por meio da utilização de armários arquivos que assegurem a guarda, a preservação e o acesso rápido às informações.
- **Criação de ambiente propício à colaboração**, com a mesa de reunião permitindo a realização de encontros presenciais e híbridos, contribuindo para a tomada de decisão e a integração entre áreas.
- **Condições ergonômicas e de bem-estar**, mediante o uso de cadeiras de escritório adequadas, reduzindo riscos à saúde ocupacional e promovendo qualidade de vida no trabalho.

Assim, a aquisição contribuirá diretamente para o fortalecimento da capacidade de entrega da unidade, assegurando maior qualidade, celeridade e efetividade nos serviços prestados à instituição e ao público-alvo.

12.8 Arquivo Central

Considerando as necessidades, os benefícios a serem alcançados se voltam para as devidas atividades de triagem, armazenamento e acondicionamento do acervo arquivístico da UFOB desempenhadas pelo Arquivo Central e Viabilizar uma adequada infraestrutura ao setor, de maneira a possibilitar a plena realização das atividades de gestão documental, com mobiliário adequado para acomodar os arquivos.

12.9 Diretoria de governança, riscos e conformidade - DGRC

Os principais benefícios da aquisição incluem: melhoria das condições de trabalho, adequação à legislação vigente em relação à ergonomia e maior conforto e bem-estar dos servidores, permitindo a realização dos processos organizacionais com maior eficiência.

12.10 Gabinete da Reitoria

A aquisição dos itens solicitados proporcionará benefícios diretos para os usuários dos serviços administrativos, tanto para a equipe de servidores que irão usufruir dos bens adquiridos, uma vez que, os itens para composição do mobiliário, proporcionará um ambiente mais ergonômico e organizado para servidores e colaboradores, bem como, trará benefícios indiretos para o público em geral, que poderá usufruir do serviço público em um ambiente adequado e organizado.

12.11 Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos - SACRES

Dessa forma, a contratação não é apenas uma melhoria, mas uma necessidade imediata para mitigar riscos de segurança e garantir a plena operacionalidade e governança da Central Multiusuário de Análise.

Portanto, a contratação é indispensável para assegurar um ambiente de trabalho ergonomicamente adequado, investindo no bem-estar e na capacidade produtiva dos servidores da Universidade.

Diante do exposto, a aquisição do mobiliário detalhado nesta justificativa é de fundamental importância e urgência para o Campus Reitor Edgard Santos - CRES, da UFOB. Trata-se de um investimento essencial para garantir um ambiente de trabalho e atendimento condigno, seguro, ergonômico e eficiente, refletindo positivamente na saúde dos servidores (incluindo os novos servidores que serão nomeados no concurso), na qualidade dos serviços prestados, na inclusão e acessibilidade dos estudantes, e na imagem da instituição.

Alguns itens de mobiliário que estão sendo solicitados, como cadeiras de rodas, mesas adaptadas para cadeirantes e carteiras para obesos, visam promover a adequação do CRES às normas de acessibilidade para Pessoas com Deficiência (PcD) e com necessidades específicas, garantindo um ambiente mais inclusivo.

12.12 Centro das Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS

Com aquisição dos equipamentos solicitados, espera-se uma melhora das condições para realização dos projetos de pesquisa dos programas de pós-graduação vinculados ao CCBS, permitindo a formação de novos mestres e doutores com maior qualidade diante da melhora de infraestrutura dos laboratórios de pesquisa.

12.13 Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa - CMBJL

Com essa aquisição, espera-se um impacto positivo na qualidade do ensino, pesquisa e extensão, promovendo um ambiente mais estruturado, acessível e eficiente para toda a comunidade acadêmica, além de adequação quanto a solicitação do MEC para a necessidade da criação do espaço de convivência docente.

13. Providências a serem Adotadas

Considerando a natureza dos itens que serão adquiridos com base neste estudo, considera-se que não há nenhum tipo de providência ou adequação, urgente e imediata, que necessite ser implementada como condição para a aquisição dos itens aqui elencados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A aquisição de mobiliário fabricado predominantemente com madeira ou painéis compensados de madeira tem impacto significativo no meio ambiente. O "Termo de Referência" deverá dispor de previsões para garantir que somente sejam adquiridos mobiliários fabricados em conformidade com as normas de proteção ao meio ambiente.

14.2 Além disso, há possível impacto ambiental relacionado com a substituição de eletrodomésticos usados pelos novos, podendo gerar descarte dos itens. Contudo, a universidade possui a Portaria Normativa no 03 de março de 2023 que estabelece procedimentos operacionais para classificação e o desfazimento de bens móveis permanentes no âmbito da UFOB.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

As informações levantadas ao longo dos estudos técnicos preliminares proporcionaram a decisão da equipe de planejamento em declarar contratação viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOBSON ADRIEL FERNANDES BRITO

Membro da comissão de contratação

NAPOLEAO BONAPARTE DOS SANTOS ARAUJO

Membro da comissão de contratação

MARLUCE MAGALHAES CHAGAS PINTO

Membro da comissão de contratação

CLAUDIA DE SOUZA PINHEIRO

Membro da comissão de contratação

CHARLES BISPO FERREIRA

Membro da comissão de contratação

ARIELE DOS SANTOS SANTIAGO DE BRITO

Membro da comissão de contratação

GUSTAVO BRANDAO SILVA

Membro da comissão de contratação

VANESSA GODOY KINOSHITA

Membro da comissão de contratação

ANDREIA DE OLIVEIRA SILVA

Membro da comissão de contratação

NAICIA KIRONE FIGUEROA DE SAO BERNARDO TEN CATEN

Membro da comissão de contratação

MARCUS VINICIUS SOARES FIGUEIREDO CASTRO SILVA

Membro da comissão de contratação

BRUNO ROBERTO GARCIA

Membro da comissão de contratação

VANESSA ROSARIO CARNEIRO MARANHÃO

Membro da comissão de contratação

STEFANIA NEIVA LAVORATO

Membro da comissão de contratação

RAFAEL RODRIGUES DUQUE

Membro da comissão de contratação